आठविसकोट नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ६ संख्याः ३ मितिः २०७९/१२/१४

भाग-२

आठविसकोट नगरपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन,को दफा को उपदफा (३) बमोजिम आठविसकोट नगर सभाबाट स्वीकृत एनहरु सर्वधारणका लागि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ।

आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि विकाश कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट पारित मितिः २०७९/१०/१८

प्रमाणिकरण मितिः २०७९/१०/२१

आठविसकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिका कार्यालय

आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि विकाश कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

आठविसकोट नगरपालिका

रुकुम (पश्चिम)

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

२०७९

आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यबिधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७९/१०/१८

प्रमाणिकरण मितिः २०७९/१०/२१

आठविसकोट नगरपालिका संचालन हुने कृषि विकास कार्यक्रमलाई थप व्यावसायीक, प्रतिसप्रधि, उत्पादन मूलक र प्रबिधि मैत्रि एवं प्रभावकारी, पारदर्शि, जवाफदेहि, उत्तरदायी र गुणस्तरयुक्त रुपमा कार्यान्वयन गर्न बान्छनिय भएकोले स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) को बमोजिम “आठविसकोट नगरपालिका कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९” बनाएको छ ।

परिच्छेद : १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम, क्षेत्र र प्रारम्भ (क) यस कार्य विधिको नाम “आठविसकोट नगरपालिको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यबिधि आठविसकोट नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र लागु हुनेछ ।

(ग) यो कार्यबिधि स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेसम्म यस कार्यविधिमा,

क. “कार्यपालिका भन्नाले” आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्ने छ ।

ख. नगर प्रमुख भन्नाले आठविसकोट नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई जनाउने छ ।

ग. नगर उपप्रमुख भन्नाले आठविसकोट नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई जनाउने छ ।

घ. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले आठविसकोट नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्ने छ ।

ङ. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समिति भन्नाले आठविसकोट नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिलाई जनाउने छ ।

च. कृषि सेवा केन्द्र भन्नाले आठविसकोट नगरपालिको कृषि सेवा केन्द्रलाई जनाउने छ ।

छ. सेवा केन्द्र प्रमुख भन्नाले आठविसकोट नगरपालिका कृषि सेवा केन्द्र प्रमुखलाई जनाउने छ ।

ज. अनुदान प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसुचि १ बमोजिम गठन भएको मूल्याङ्कन समितिलाई जनाउने छ ।

परिच्छेद : २ उद्देश्य

क. आठविसकोट नगरपालिकाबाट संचालन हुने कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृयालाई थप सरल, सहज, प्रभावकारी, पारदर्शी एवं गुणस्तरयुक्त बनाउने ।

ख. कृषि व्यावसायलाई दिगो, मर्यादित, प्रतिस्पर्धी एवं उत्पादनमूलक बनाउने ।

ग. अनुदान वितरण प्रकृयालाई छिटो, छरीतो, सहज, सरल निस्पक्ष बनाउने ।

घ. सेवा प्रवाहको प्रकृयालाई छिटो, छरितो, सहज, सरल, निस्पक्ष बनाउने ।

ङ. लाभग्राहीहरुको छनौट प्रकृयालाई स्पष्ट र पारदर्शी बनाउने ।

परिच्छेद :३

कार्य संचालन प्रकृया

३.१ निवेदन/प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने: प्रस्तावक/निवेदकले तपशिल बमोजिमका कार्यक्रममा समावेश हुन निवेदन /प्रस्तावको साथ निम्न कागजात संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

क. नगरपालिका स्तरीय फलफुल पकेट विकास कार्यक्रम

१. कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

६. स्थायी लेखा नं(PAN) को प्रतिलिपी ।

ख. कृषि व्यवसायिक युवा लक्षित कृषि कार्यक्रम

१. नेपालि नागरीकताको प्रमाण पत्र

२. फार्म/व्यावसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र को प्रतिलिपी

३. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

४. १८ वर्ष देखि ४५ वर्ष नकाटेको युवा

५. वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केकालाई प्राथमिकता दिईने छ ।

ग. उत्पादनमा आधारीत अनुदान कार्यक्रम (२०–५०%)

१. नेपालि नागरीकताको प्रमाण पत्र

२. फार्म/व्यावसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र को प्रतिलिपी

३. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

४. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

५. अनुसुचि ३ बमोजिमको प्रस्तावना

घ) बिउ बिजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

ङ) कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम

१) पशु समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२) पशु समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३) नेपालि नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

४) प्रतिवद्दता पत्र ।

५) कृषि सहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।

च) जैबिक बिषादी प्रयोग प्रर्दशन तथा वितरण कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

४. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

छ) स्थानिय उत्पादनलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम-कोसेली घर, हाट बजार, संकलन केन्द्र स्थापना

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

ज) फलफुल,तरकारी,तथा मसला बालि प्रर्वधन कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

६ सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

झ) कृषि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि/पशु सहकारी/पशु फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि/पशु सहकारी/पशु फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

७. सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

८. जग्गाको लाल पुर्जा/१० वर्षको करारनामा ।

ञ) प्रबिधि प्रसार तथा अध्ययनका लागि मोडेल कृषि **फर्म निर्माण**

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको/बिध्यालयको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

७. सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

८. जग्गाको लाल पुर्जा/१० वर्षको करारनामा

९) बिध्यालको हकमा बिध्यालय व्यावस्थापन समितिको निर्णय

ट) रैथाने बालि प्रर्वधन कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मको/बिध्यालयको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

७. सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

८. जग्गाको लाल पुर्जा/१० वर्षको करारनामा

ठ) हिउदे बगैचा व्यावस्थापन

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मका/माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

७. सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

८. जग्गाको लाल पुर्जा/१० वर्षको करारनामा

ड) प्याकेज प्रर्दशन कार्यक्रम

१. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्मका/माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समुह/कृषि सहकारी/पशु फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण

४. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

७. सहकारीको हकमा अडिट रिपोर्ट

८. जग्गाको लाल पुर्जा/१० वर्षको करारनामा

३.२ अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया :

क. अनुदान कार्यक्रम (नगद/बस्तुगत) का विषय उल्लेख गरी कृषि सेवा केन्द्रको वेवसाइट, स्थानिय संचार माध्यम मार्फत सूचना प्रकाशन गर्नेछ र उक्त सूचना शाखा र वडा कार्यालयमा टाँस गरिनेछ ।

ख. प्रकाशित सूचना अनुसार कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि उद्यमिले तोकिए बमोजिमका कागजात सहित निवेदन/प्रस्तावना शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग. सेवा केन्द्रले प्राप्त प्रस्तावनाहरुको कार्य स्थलमा गएर फिल्ड भेरिफिकेसन गर्नेछ ।

घ. संलग्न प्रस्तावना/निवेदन ,आवश्यक कागजात र फिल्ड भेरिफिकेसनबाट प्राप्त विवरणको आधारमा अनुसुचि १ कमोजिम गठित समितिबाट अनुसुचि २ बमोजिम मूल्यांकन प्रतिवेदन तयार गरिने छ ।

ङ. **मूल्यांकन** समिति बाट प्राप्त भएको प्रतिवेदन प्रमुख मार्फत नगर कार्यपालिका मा पेश गरीने छ । कार्यपालिकाले लाभग्राहि छनोट र कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक निर्णय लिनेछ । साथै कार्यक्रम संचालनका क्रममा बाधा व्यावधानआई परेमा आवश्यक निर्णय गर्ने दायित्व नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

च. नगरँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात छनौट भएका लाभग्राहिको विवरण वेवसाईटमा राखी शाखामा टाँस गरीने जानकारी दिईने छ ।

छ. अनुदानका लागि छनौट भएका कृषक/कृषि समुह/कृषि सहकारी/कृषि उद्यमि संग कार्य संचालन का लागि सम्झौता गरीनेछ र उक्त सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरेपछि वडा कार्यालयको सिफारीस र आवश्यकता अनुसार कृषि सेवा केन्द्रबाट स्थलगत अनुगमन गरी शाखाको सिफारीसका आधारमा गाउँपालिकाले भुक्तानि दिनेछ ।

ज. कृषि पालन सम्वन्धि कार्यक्रम संचालनका लागि नगर कार्यपालिकाले उन्नत कृषि बस्तुको अधिकतम दर रेट तोक्न सक्नेछ ।

ञ. कार्यक्रमबाट उपलब्ध हुने अधिकतम् अनुदान र अनुदान प्रतिशत अनुसुचि ३ बमोजिम हुने छ । अधिकतम् अनुदान र अनुदान प्रतिशत नतोकिएको कार्यक्रमको हकमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय लिनछ ।

ट. कृषि विकास कार्यक्रम संचालनका क्रममा आवश्यक पर्ने जुन सुकै निर्णय लिने अधिकार नगर सभाको हुने छ ।

परिच्छेद : ४

आर्थिक प्रशासन

कार्यक्रमको लेखाँकन, कारोवार, लेखा परिक्षण गर्दा आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०५५, आर्थिक कार्यबिधि नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४बमोजिम गरिने छ ।

परिच्छेद : ५

थपघट तथा हेरफेर गर्न सक्ने

५.१ यो कार्यबिधि कार्यान्वयनलाई थप व्यावस्थित र प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यबिधिमा थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नछ ।

५.२ यस कार्यबिधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा, अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि १

अनुदान प्रस्ताव मूल्यांकन समिति

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत : अध्यक्ष	१ जना
नगरपालिकाको योजना शाखा प्रमूख	१ जना
नगर प्रमुखले तोकेको कर्मचारी :सदस्य	१ जना
आर्थिक विकास शाखा प्रमुख सदस्य	१ जना
कृषि सेवा केन्द्र प्रमूख : सदस्य सचिव	१ जना

जम्मा :   ५ जना

मूल्यांकन समितिले आवश्यक ठहर्याएको खण्डमा ३ जना सम्म विज्ञलाई मूल्यांकल प्रकृयामा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि २

मूल्यांकनका आधारहरु

क.स	निवेदकको नाम	ठेगाना	मूल्यांकनका आधारहरु				जम्मा १००	कैफियत
			सक्रियता /प्रस्तावना(२५)	आवश्यक न्युनतम् मापदण्ड र प्रकृया (२५)	सम्भाव्यता (बालि विषेश र उत्पादन(२५)	लक्षित क्षेत्र र वर्ग(२५)		
१								

अनुसूचि ३

अनुदान सम्वन्धि विवरण

क.स	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	अधिकतम् अनुदान रकम	अनुदान प्रतिशत	कैफियत
क	वागवानी विकास कार्यक्रम			
१	नगरपालिका स्तरीय फलफुल पकेट सञ्चालन कार्यकम	६०००००	७५	
२	कृषि व्यवसाय युवा लक्षित कार्यकम	२०००००	७५	
३	हिउदे तथा बर्षे विरुवा खरिद ढुवानी वितरण		७५	
ख	बाली विकास कार्यकम			
१	कृषकको मागको आधारमा धान गहु मकैको विउ खरिद ढुवानी तथा वितरण		७५	

२	राष्टिय धान दिवस कार्यक्रम		१००	
ग	कृषि प्रसार कार्यक्रम			
१	उत्पादनमा आधारित कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम		प्रतिकेजी ५ रुपैया	
२	साना किसानका लागि कृषि ऋणमा व्याज अनुदान कार्यक्रम/ पशुविमा	१०००००	२५	
३	उत्पादनमा आधारीत अनुदान कार्यक्रम (२०–५०%)	५०,०००	५०	
घ	कृषि आत्मनिर्भर कार्यक्रम			
१	स्रोत केन्द्र अनुदान(५०%)	१,००,०००	५०	
ङ	उन्नत बिउ अनुदान (५०%)	१,००,०००	५०	
१	कम्वाइन हार्वेष्टर ,ट्याक्टर ,पावर टिलर ,थ्रेसर आदि		५०-७५	
२	आरी, सिकेचर , स्प्रेयर आदि		७५	
च	जैविक बिषदी प्रयोग प्रर्दशन तथा वितरण कार्यक्रम		७५	
१	जैविक विषादी निर्माण तथा प्रयोग प्रर्दशन	२००००	७५	
छ	स्थानिय उत्पादन लाइ प्रोत्साहन कार्यक्रम (कोसेली घर ,हाट बजार ,स्थापना)			
१	कोसेलि घर स्थापन /निमार्ण	५,००,०००	८५	
२	हाट बजार	५,००,०००	८५	
ज	फलफुल तथा तरकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम		७५	
१	फलफुल बगैंचा स्थापना	५०,०००	७५	
२	फलफुल बगैंचा व्यावस्थापन	५०,०००	७५	
३	फलफुल नर्सरी स्थापना तथा व्यावस्थापन	५०,०००	७५	
४	तरकारी व्यावसाय स्थापना तथा व्यावस्थापन	५०,०००	७५	
५	तरकारी विउ तथा मिनिकिटवितरण		१००	
झ	कृषि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम			
१	संकलन केन्द्र ,प्रशोधन केन्द्र ,कोल्ड स्टोर	१०,००,०००	८५	
२	कृषि पुर्वाधार निमार्ण (सडक लगायत)	१०,००,०००	८५	
३	एकिकृत विज बृद्धि कृषि समुह लाई पुर्वाधार विकास कार्यक्रम	१०,००,०००	८५	
ञ	प्रबिधि प्रसार तथा अध्ययनका लागी मोडेल फर्म निर्माण			
१	एकिकृत मोडेल फर्म निमार्ण कार्यक्रम	५,००,०००	५०	
ट	प्रर्दशन कार्यक्रम			
१	मिनिकिट प्रर्दशन		१००	
२	उत्पादन प्रर्दशन		१००	
३	हाईब्रिड तरकारी प्याकेज प्रर्दशन		१००	
४	कृषि मेला प्रर्दशनि		१००	
ठ	रैथाने बालि प्रर्वधन कार्यक्रम			
१	चिनो, कागुनो, फापर, मार्सिधान, उत्पादनमा आधारीत अनुदान	कुल उत्पादनको १० प्रतिशत		
ड	**नगरपालिका बाट संचालन गरीने अन्य कार्यक्रम**			
१	कृषक भ्रमण कार्यक्रम		१००	
२	कृषक समुह, कृषि सहकारी, तथा सरोकारवाला हरुसंग अन्तरक्रिया गोष्ठि		१००	
३	कृषि तथ्याङ्क अधावधिक		१००	

४	बजार अनुगमन (एग्रोभेट,कृषि सहकारी,विषदी खुद्रा विक्रेता ,हाटबजार,तरकारी बजार आदी)		१००	
५	कार्यक्रम अनुगमन		१००	
६	कार्यक्रम संचालनका लागि सूचना प्रकाशन		१००	
७	तरकारी मिनिकिट वितरण		१००	
८	सिडविन वितरण		७५	
९	सिल्पोलिन प्लाष्टक,हजारी,गार्डेन पाईप,स्प्रींकलर ,आदी वितरण		७५	
१०	दिवश कार्यक्रम		१००	
११	बालि कटानि		५०० प्रतिकटानी	
१२	कृषकको क्षमता अभिबृद्धि गर्नको लागि तरकारी फलफुल खेति प्रविधी सम्बन्धी तालिम		१००	
१३	आकस्मिक वालि संरक्षण सेवा		१००	

नोट : कालो सुचिमा परेको कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

अनुसुचि ४

अनुदान माग गर्दा पेश गर्नु पर्ने प्रस्तावना

खण्ड : १ परियोजनाको सारांश

परियोजनाको नाम :	
प्रस्तावित कार्य	
आवेदकको नाम	
ठेगाना :	
आधिकारीक व्याक्तिको नाम र ठेगाना	
सम्पर्क नं :	
व्यवसाय दर्ता बर्ष :	
मु. अ. कर/स्थायी ले. नं. र दर्ता वर्ष :	
बैंक खाता विवरण :	
आवेदकको परिचय तथा अनुभवः	
प्रस्तावित कार्यक्रमको सारसंक्षेप क्षेत्रफल सहित	
लागत अनुमान	
जम्मा लागत रु.	
माग गरीएको अनुदान रु.	
स्वलगानी रु.	
स्वलगानीको प्रतिशत	
परियोजना संचालन स्थल :	
हाल भईरहेका क्रियाकलापहरु	

हाल भएको प्रस्तावसंग सम्वन्धित पुर्वाधार तथा सम्पतिहरु	
प्रस्तावित परियोजनाको प्रमुख उद्देश्य	
प्रस्तावित परीयोजनाको प्रमुख क्रियाकलाप	

खण्ड २ व्यवसायको विवरण

२.१ प्रस्तावित व्यवसायिक योजनाको भूमिका र पुष्ट्याई (कम्तिमा १५० सब्द लेख्नु पर्ने)						
२.२ समस्याहरु ,अवसर, तथा प्रस्तावित कृयाकलापहरु						
समस्याहरु			अवसरहरु			
क्रियाकलापहरुको संक्षिप्त विवरण (के,कसरी,कस्ले,कहाँ गर्ने						
सि.नं	क्रियाकलापहरु	ईकाइ	परिमाण	स्व लगानि	अनुदान माग रकम	रकम
२.४ नतिजा र प्रतिफल						

प्रतिफल सुचकहरु	परीयोजनाको लक्ष
क्षेत्रफल/संख्या	
उत्पादन क्षमता (५ वर्षको उल्लेख गर्ने)	
उन्नत प्रविधि, उन्नत जात, मेशिनरी औजार तथा पूर्वाधारको उपयोग	
विक्रि परिमाण बृद्धि (५ वर्षको उल्लेख गर्ने)	
आम्दानी बृद्धि (५ वर्षको उल्लेख गर्ने)	
रोजगारी बृद्धि (५ वर्षको उल्लेख गर्ने)	

३. अनुदान प्राप्तगरे नगरेको :
४. कुनै संस्था वा अन्य निकाय संग साझेदारी गरे नगरेको
५) कार्यतालिका

त्रियाकलाप	**महिना**											
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

प्रस्तावकको नाम :
आधिकारीक व्याक्तिको नाम ,थर संस्थाको छाप :
ठेगाना :
दस्तखत :
मिति :

आज्ञाले
मणि राज शाह
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत