



आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा)
आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवार र कार्यालय प्रमुखले दस्तखत गर्ने

शिक्षक पदको लागि दरखास्त फारम

क) परीक्षा दिन चाहेको पद, तह/श्रेणी, समूह र विषय सम्बन्धी विवरण

१	विज्ञापन नं. :	२	तह/श्रेणी :
३	दरखास्त दिने समूह : (क) आन्तरिक (ख) खुल्ला	४	समावेशी समूह : खुल्ला/महिला/आ.ज./दलित/म.पि.अ./अपाङ्ग/पि.क्षे.
	परीक्षा दिने विषय :		अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं.

ख) व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी

उम्मेदवार रक्ति	नाम/थर	देवनागरीमा:		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा :	लिङ्ग :	
		नागरिकता नं. :	जारी गरेको जिल्ला:	जारी गरेको मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	गा.पा./न.पा.:	वडा नं.:	
	टोल/गाउँ :	मार्ग/घर नं.:	फोन नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल :		
बाबुको नाम/थर :		आमाको नाम/थर :		
बाजेको नाम/थर :		पति/पत्नीको नाम/थर :		
जन्ममिति (वि.स.मा) :		दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्मको उमेर :		

ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	मुख्य विषय	कैफियत
		परीक्षा	साल	श्रेणी				
१								
२								
३								
४								

घ) सेवा अनुभवको विवरण (सम्बन्धित तहमा सेवा गरेको विवरण कार्यरत शिक्षकले मात्र भर्नुपर्ने)

क्र.स.	कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना (जिल्ला समेत)	तह/श्रेणी	करार/निजि	कार्यरत अवधि देखि			कार्यरत अवधि देखिसम्म			अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं
				साल	महिना	गते	साल	महिना	गते	
१										
२										
३										

ड) यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । उम्मेदवारका लागि दिइएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मञ्जुरी छु । लेखिएको विवरण भूठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

ल्याप्चे सहिछाप

दायाँ	बाँया
-------	-------

उम्मेदवारको दस्तखत
मिति: २०७५/०९/.....गते

दरखास्त फारामसाथ संलग्न कागजातहरू उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।



आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा)
आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवार र
कार्यालय प्रमुखले
दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :

परीक्षार्थीको नाम/थर :	समावेशी समूह :
विज्ञापन नं. :	पद :
तह/श्रेणी :	परीक्षा दिने विषय :
स्थायी ठेगाना :	अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं.
दरखास्त दिने समूह :	परीक्षार्थीको दस्तखत :

सम्बन्धी कार्यालयका कर्मचारीले भर्ने:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले यस कार्यालयबाट मिति मा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

शाखा प्रमुखको दस्तखत



आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा)
आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवार र
कार्यालय प्रमुखले
दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :

परीक्षार्थीको नाम/थर :	समावेशी समूह :
विज्ञापन नं. :	पद :
तह/श्रेणी :	परीक्षा दिने विषय :
स्थायी ठेगाना :	अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं.
दरखास्त दिने समूह :	परीक्षार्थीको दस्तखत :

सम्बन्धी कार्यालयका कर्मचारीले भर्ने:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले यस कार्यालयबाट मिति मा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

शाखा प्रमुखको दस्तखत

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियम

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. उत्तर पुस्तिकामा नाम, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
५. कार्यालयले ताकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्नेछ ।
७. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
८. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
९. परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधाघण्टा भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
१०. परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
११. परीक्षा भवनमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइन छैन । आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१२. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
१३. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१४. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, भोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन हुँदैन ।
१५. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिरी गर्नुपर्नेछ । हाजिरी फाराममा मुल उपु नं.अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्ने छ ।
१६. परीक्षा कार्यालयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१७. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१८. अन्य कुराको हकमा आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।
१९. दुवै आँखा नदेख्ने वा दुवै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि सम्बन्धीत कार्यालयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियम

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. उत्तर पुस्तिकामा नाम, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
५. कार्यालयले ताकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्नेछ ।
७. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
८. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
९. परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधाघण्टा भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
१०. परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
११. परीक्षा भवनमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइन छैन । आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१२. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
१३. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१४. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, भोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन हुँदैन ।
१५. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिरी गर्नुपर्नेछ । हाजिरी फाराममा मुल उपु नं.अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्ने छ ।
१६. परीक्षा कार्यालयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१७. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१८. अन्य कुराको हकमा आठविसकोट नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।
१९. दुवै आँखा नदेख्ने वा दुवै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि सम्बन्धीत कार्यालयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।