आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
आठविसकोट, रुकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल

मोवाइल नं. : ९७४१३८९९६१
इमेल : rambdr.kc90@gmail.com
: aathbiskotmun073@gmail.com

मिति :- २०७४/१०/१८

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति :-२०७४/१०/१९)

यस नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायका कार्यहरु परामर्श सेवा मार्फत सम्पादन गर्नुपर्ने भएकोले सोको लागि इच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाहरुले तपसिल बमोजिम यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्र यस नगरपालिका कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	परामर्श सेवाको विवरण	प्रस्ताव पेश तथा दर्ता गर्ने अन्तिम मिति र स्थान	प्रस्ताव दर्ता गर्दा लाग्ने शुल्क	कैफियत
१.	डिजिटल माध्याममबाट तथ्यांक संकलन, **विश्लेषण, प्रशोधन** तथा नगर प्रोफाइल निर्माण	सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	
२.	दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखा लगायतका कार्य एवम् प्रणालीलाई सफ्टवेयर मार्फत संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखांकन गर्ने सफ्टवेयरको निर्माण तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन	सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	
३.	नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सडक लगायतका भौतिक योजनाहरुको विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) सहितको नगर गुरुयोजना (Master Plan) तयार गर्ने	सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	
४.	शिक्षा क्षेत्रको आमूल परिवर्तनको लागि विस्तृत कार्ययोजना (DPR) सहितको गुरुयोजना (Master Plan) तयार पार्ने	सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	
५.	कृषी क्षेत्रको विकास र विस्तारको लागि विस्तृत कार्ययोजना (DPR) सहितको गुरुयोजना (Master Plan) तयार पार्ने	सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा नगरपालिका कार्यालयमा	रु. १००० (एक हजार)	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आठविसकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
आठविसकोट, रूकुम (पश्चिम)
६ नं. प्रदेश, नेपाल

मोवाइल नं. : ९७४१३८९९६१
इमेल : rambdr.kc90@gmail.com
: aathbiskotmun073@gmail.com

मिति :- २०७४/१०/१८

तपसिल

१. इच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थाहरु यस नगरपालिकाको कार्यालयमा सूचीकृत हुनुपर्नेछ ।

२. सूचीकृत भएको प्रमाणपत्र सहित माथि उल्लेखित कार्य गर्नको लागि आवश्यक लागत अनुमान सहितको आर्थिक र प्राविधिक प्रस्ताव सिलवन्दी खामभित्र राखि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. प्रस्तावसँगै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र/नविकरण, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, कालोसूचीमा नपरेको स्वयम् शुद्धताको घोषणा लगायत कार्य सम्पादन गर्न सक्ने आधार सहितका अन्य प्रस्तावदातासँग सम्बन्धित कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. प्रस्तावको आधारमा माथि उल्लेखित कार्य गर्न छुट्टाछुट्टै प्रस्तावदाताको छनौट गरिनेछ ।

५. फर्म वा कम्पनीको हकमा फर्म वा कम्पनीको विवरण संगठन र कर्मचारीको विवरण तथा विगत केही वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको काम र विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

६. माथि उल्लेखित कार्यहरु सम्झौता भएको मितिले बढिमा तीन(३) महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

७. थप जानकारीको लागि नगरपालिकाको वेभसाईट www.aathbiskotmun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ वा मोवाईल नं. ९८५१२२१५०७, ९७४१३८९९६१, ९७४८५८३१३८ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

....
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत