१. दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखा लगायतका कार्य एवम् प्रणालीलाई सफ्टवेयर मार्फत **संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखांकन गर्ने** सफ्टवेयरको निर्माण तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन **को कार्यशर्त विवरण**

क. संक्षिप्त विवरण

काम : दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखा लगायतका कार्य एवम् प्रणालीलाई सफ्टवेयर मार्फत संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखांकन गर्ने सफ्टवेयरको निर्माण तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन	**सेवा प्रकृति** : **परामर्श सेवा**
कार्यालय: आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालय, पश्चिम रुकुम	**सुपरिवेक्षक:** नगर कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र **नगरपालिका अन्तर्गतका निकायहरू**
कार्य समय : सम्झौता बमोजिम	**सेवा अवधि** : बढिमा तीन महिना
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने निकाय : **आठविसकोट नगरपालिकाको कार्यालय, रूकुम(पश्चिम)**	**मुख्य कार्य :** • **दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखा सम्बन्धी अभिलेख राख्नको लागि सफ्टवेयरको निर्माण एवम् विकास** • **विकास भएको सफ्टवेयरमा दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखासँग सम्बन्धीत कार्यहरू संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखांकन गर्ने** • **सफ्टवेयरको संचालनको लागि सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने** • **सफ्टवेयरसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने**

उद्देश्यहरु :

- **दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखासँग सम्बन्धित अभिलेख दुरूस्त राख्ने ।**
- **कार्यसम्पादन स्तर एवम् सेवा प्रवाह र प्रतिवेदनमा छिटो छरितो र गुणस्तरता कायम गर्ने ।**
- **सार्वजनिक उत्तरदायित्व, जवाफदेहीता र पारदर्शितालाई प्रवर्द्धन गर्दै विद्युतीय सुशासनमा टेवा पुर्‍याउने ।**
- **विद्युतीय शासन** (E-governance) **अनुरूप स्थानीय तहका आवश्यकताहरूलाई सम्बोधन गर्ने कार्यालयका थप आवश्यकताहरूको आंकलन तथा विश्लेषण गर्ने आधार तयार गर्ने**
- **कर्मचारीहरूको दक्षता र क्षमता अभिवृद्धि गरी विद्युतीय शासनलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने ।**

ख. कार्य विवरणहरु

मुख्य क्रियाकलापहरु	कार्य सम्पादन सुचक	सुचकको स्रोत
परामर्शदाताले गर्ने कार्यहरु निम्नानुसार हुनेछन्:		
• दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखा सम्बन्धी अभिलेख राख्नको लागि सफ्टवेयरको निर्माण एवम् विकास गर्ने । • विकास भएको सफ्टवेयरमा दर्ता, चलानी, राजश्व, लेखासँग सम्बन्धीत कार्यहरू संचालन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखांकन गर्ने । • सफ्टवेयरको संचालनको लागि सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने । • सफ्टवेयरसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने ।	• दर्ता, चलानी, राजश्व तथा लेखासँग सम्बन्धित सफ्टवेयरको निर्माण भई कार्यान्वयनमा आएको । • सम्बन्धित कर्मचारीहरूले सो सम्बन्धमा तालिम प्राप्त गरी सफ्टवेयर संचालन तथा व्यवस्थापन गरेको । • परामर्शदाताको सफ्टवेयर सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप हस्तान्तरण भएको	• स्थानीय तहका प्रणालीहरूको संचालन र प्रतिवेदन । • नगरपालिकाका विभिन्न निकायले गरेको अनुगमन तथा मूल्यांकण • सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन स्तरको मापण

ग. कार्यविवरण लक्ष्य तथा उद्देश्य पुरा गर्न आवश्यक क्षमता तथा स्रोतसाधनहरु

सीप तथा क्षमता	स्रोत साधनहरु र उपकरणहरु	सहयोगी व्यवस्थाहरु तथा वातावरण
• सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा दक्षता • सफ्टवेयर निर्माण सम्बन्धी कार्यमा दक्ष एवम् निपुण	• ल्यापटप • इन्टरनेट • मोवाइल • दक्ष जनशक्ती	• कार्यक्रम सम्बन्धमा आधारभुत एवं अन्य विषयगत तालिम, अभिमुखिकरण • सन्दर्भ सामाग्रीहरूको उपलब्धता -नीतिगत दस्तावेजहरू, कार्यक्रम दस्तावेज र कार्य योजना आदी) • अनुभव आदान प्रदान र सिकाईको अवसर • उपयुक्त कार्य वातावरण (सूचनामा पहुँज, अन्तर सम्बन्धको विकास, उत्प्रेरणा आदी)

➢ परामर्शदाताले सम्झौता भएको मितिले दुई महिनाभित्र माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहितको प्रोफाइल पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

➢ नगरपालिकाले परामर्शदाताको लागि आवश्यक पर्ने नगरपालिकामा उपलब्ध भएसम्मका एवम् उपलब्ध गराउन मिल्ने खालका सूचनाहरू उपलब्ध गराउने छ ।

➢ माथि उल्लेखित कार्यहरू गर्न नगरपालिकाले उपलब्ध गराउन सक्ने भौतिक सुविधा एवम् उपकरणहरू छनौट

भएको परामर्शदाता र नगरपालिकाविचको सम्झौतामा उल्लेख गरिनेछ ।